EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÈCNICO DE APOYO A LA GESTIÒN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CERTIFICA:

Que **LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR** identificado (a) con la cédula de ciudadanía. N°1.107.073.768 expedida en la ciudad de Cali (Valle) celebró y se encuentra ejecutando el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.330.01-59.2-2807 del 12 de abril del 2019
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 22 de junio de 2019

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico auxiliaren salud oral en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Valor: CINCO MILLONES NOVENTA MIL PESOS ($5,090,000)
Plazo: hasta el 31 de mayo del 2019.
No. CDP: 5500000940
No. RPC: 4500030340

Contrato número: 1.330.01-59.2-4670 del 14 de junio 2019
Tipo de Contrato: Prestación de servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 25 de junio de 2019

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Técnico en Salud Oral, en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo a los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

INNOVACIÓN VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazadas en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Valor: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($15,270,000)
Plazo: hasta el 30 de noviembre del 2019.
No. CDP: 5500001196
No. RPC: 5600001169

Contrato número: 1.330.01-59-.2-6246 del 05 de diciembre del 2019
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 06 de diciembre del 2019

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Técnico en salud oral , en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto FORTALECIMIENTO DE APUESTAS PRODUCTIVAS EN LAS SUBREGIONES Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA IMPULSAR LA GENERACIÓN DE EMPLEO, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Valor: UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($1.272.500)
Plazo: 31 de diciembre de 2019.
No. CDP: 5500001308
No. RPC: 5600003307

Contrato número: 1.330.01-59.02-2232 del 27 de febrero de 2020
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 27 de febrero de 2020

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como auxiliar en la secretaria de desarrollo económico y competitividad-subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial. prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto "consolidación y fortalecimiento de los centros de emprendimiento e innovación-valle inn en el valle del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

cauca. con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo del departamento del valle del cauca".

Valor: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($15.270.000)
Plazo: hasta el 31 de julio 2020.
No. CDP: 5500000940
No. RPC: 4500030340

Contrato número: 1.330.01-59.2 – 0093 del 7 de septiembre del 2020.
Otro si Número: 1.330.01-59.2 – 0093-1 del 25 de noviembre del 2020.
Tipo de Contrato: Prestación de servicios apoyo a la gestión
Fecha de Acta de Inicio: septiembre 11 de 2020

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico, en la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del valle del cauca.

Valor: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($ 6.000.000).
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.
No. CDP: 5500001976
No. RPC: 5600010360

Contrato número: 1.330.01-59.02-0056 del 19 de enero del 2021
Contrato otro si: 1.330.01-59.02-0056-1 del 27de abril del 2021
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 19 de enero del 2021

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico, en la secretaría de desarrollo económico y competitividad, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento de capacidades en gestión empresarial para los emprendedores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

y empresarios del valle del cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del valle del cauca.

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
Plazo: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021.
No. CDP: 5500002402 **CDP OTRO SI:** 5500002762
No. RPC: 5600017941 **RPC OTRO SI:** 5600021858

Contrato número: 1.330.01-59.02-0093 del 7 de septiembre del 2020
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 7 de septiembre del 2020

Objeto: prestar los servicios de apoyo a a gestión como técnico, en la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del valle del cauca..

Valor: SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)
Plazo: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.
No. CDP: 5500001976
No. RPC: 5600010360

Contrato número: 1.330.01-59.02-0056 del 19 DE ENERO 2021
Otro si número: 1.330.01-59.02-0056-1
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 19 DE ENERO 2021

Objeto: prestar los servicios de apoyo a a gestión como técnico, en la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subsecretaría de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca, con el propósito de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el plan de desarrollo para el departamento del valle del cauca..

VALOR CONTRATO CON ADICION: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
Plazo: HASTA 30 DE JUNIO DE 2021.
No. CDP: 5500002402 **CDP DEL OTRO SI**: 5500002762
No. RPC: 5600017941 **RPC OTRO SI:** 5600021858

Contrato número: 1.330-12.14-0310 del 21de agosto 2021
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 21de agosto 2021

Objeto: prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico auxiliaren salud oral en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad - Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN EN EL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de alcanzar el logro de los objetivos y metas trazados en el Plan de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Valor: DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)
Plazo: hasta 31 de diciembre de 2021.
No. CDP: 5500002898
No. RPC: 5600027124

Contrato número: 1.330.12-14-0061-2022 del 20 de enero 2022
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
Fecha de Acta de Inicio: 20 de enero 2022

Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de desarrollo económico y competitividad en desarrollo del proyecto fortalecimiento del emprendimiento en el valle del cauca por medio del programa valle inn y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
Plazo: 30 de junio de 2022.
No. CDP: 5500003330
No. RPC: 5600032416

Actividades específicas: 1. apoyar la atención del centro valle inn al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle inn y servicios derivados. producto: listado de personas atendidas. 2.dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro valle inn al que fue asignado, según lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. producto: informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa valle inn y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. producto: informe detallado de actividades. 4. adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa valle inn y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. producto: documentación en formatos establecidos. 5. realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del lider del centro. producto: plan de trabajo. 6. apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa valle inn, para cada uno de los emprendedores inscritos. producto: herramienta de seguimiento diligenciada. 7. aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. producto: informe de satisfacción. 8. apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Actividades Generales: - En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA** adquiere las siguientes obligaciones generales: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **El CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **El CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **El CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **El CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **El CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca. W) Teniendo en cuenta el Decreto 417 de marzo 17 de 2020 *"Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional"*, y demás normas que expida el Gobierno Nacional generadas por el Covid-19, el contratista podrá realizar sus actividades en forma presencial, trabajo en casa, virtual o de conformidad con las indicaciones que establezca la Secretaría, a través de circulares y resoluciones, previa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 9 de 9

coordinación con el supervisor(a) del contrato, quienes deberán contar con los insumos necesarios para cumplir con sus actividades contractuales, tales como equipo de cómputo, internet, y demás herramientas para el cumplimiento del objeto y actividades contratadas. X) Cumplir con las obligaciones contenidas en el protocolo de bioseguridad de la Secretaría, relacionado con las medidas de protección del COVID 19.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los 05 días del mes de mayo de 2022.

PAULO FERNANDO MILLAN BALCÁZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Elaboró: Andrés Velásquez muñoz – Abogado
Revisó y aprobó: paulo Fernando Millán Balcázar – Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin estampillas

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 990100000006777755 C.C: 1107073768
LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR
SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVO
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 31400
1144074898 15/02/2022 09:02:31 a.m. 1 DE 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM

C E R T I F I C A Q U E:

El (La) Señor (a) **LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.107.073.768 de CALI, presta sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-16897 inició actividades el diez (10) de Noviembre de 2017 y finaliza las mismas el veintiocho (28) de Febrero de 2018.

EL (LA) CONTRATISTA recibe honorarios mensuales por valor de UN MILLON CIEN MIL PESOS M/L ($1.100.000).

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintidós (22) días del mes de Enero de dos mil dieciocho (2018), en la ciudad de Bogotá.

ELIZABETH CARVAJAL
Coordinadora de la Unidad de Contrataciones
Misión OIM-Colombia

Escaneado con CamScanner

Vanat
DISTRIBUCIONES

Santiago de Cali 31 de octubre 2017

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que el señor Luis Miguel Valencia Aguilar identificado con Cedula de Ciudadanía 1.107.073.768 de Cali trabajo con nosotros desde el 01 de julio de 2016 hasta el 16 de mayo de 2017 como operario de maquina rebobinadora.

Durante este tiempo demostró ser una persona responsable con su trabajo.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2017 .

Cordialmente

Yessica Lizarralde
Asistente Administrativa
Vanat Distribuciones

Escaneado con CamScanner